



Ajuntament de Vila-rodona

Avanç de Planejament

P.O.U.M. de VILA-RODONA

Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Vila-Rodona

VILA-RODONA, ALT CAMP. EXP. 1971-2010

Programa de Participació Ciutadana

Arquitecte: Francesc Albin i Collet, ALBIN ARQUITECTES S.L.P.

GENER 2013

Taula de contingut:

1. Introducció.....	1
2. Marc normatiu i objectius	2
2.1 Marc normatiu.....	2
2.2 Objectius i metodologia	3
3. Fases de desenvolupament	4
3.1. Fase preparatòria.....	4
3.2. Fase d'informació i participació . Avanç de Planejament.....	5
3.3. Fase d'informació i participació. Aprovació inicial	6
3.4. Fases posteriors	7

1. Introducció.

El Programa de Participació Ciutadana del POUM estructura la participació dels ciutadans i ciutadanes del municipi en els treballs de redacció del planejament urbanístic.

L'objectiu principal d'aquest programa és el d'informar dels continguts del POUM en les seves diferents fases de redacció i recollir les opinions i aportacions dels seus habitants respecte cada àmbit de treball.

El nou pla, d'acord amb les directrius de la legislació urbanística, haurà de procurar un desenvolupament urbanístic sostenible que fomenti la qualitat de vida de les generacions presents i futures.

El POUM també haurà de permetre la generació i diversificació de les activitats econòmiques, garantir un paisatge urbà de qualitat, millorar l'espai públic i afavorir la cohesió a través de les eines que li són pròpies: situar les infraestructures, preveure les reserves per equipaments, definint les àrees d'activitat econòmica, les necessitats i la localització dels nous habitatges, o els espais naturals que cal protegir.

2. Marc normatiu i objectius

2.1 Marc normatiu

El Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (LUC), així com el Reglament de la Llei d'urbanisme, estableixen l'obligatorietat d'aprovar, com a part de la memòria descriptiva i justificativa del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), necessària en el seu procés de revisió, un programa d'informació i de participació de la ciutadania.

Article 21 Foment de la participació ciutadana en els processos de planejament i gestió urbanístics

Les administracions urbanístiques han de fomentar la participació dels ciutadans i de les ciutadanes en la tramitació dels instruments de planejament i gestió urbanístics i, en tot cas, han de sotmetre aquests instruments als tràmits d'informació pública previstos en la Llei d'urbanisme i en aquest Reglament.

Article 22 Programes de participació ciutadana en el procés de planejament

22.1 Per facilitar la participació en el procés de formulació dels instruments de planejament urbanístic, l'administració competent pot aprovar el corresponent programa de participació ciutadana, d'acord amb el que estableix l'article 105 d'aquest Reglament.

22.2 El programa de participació ciutadana expressa les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública, i pot referir-se a les fases i continguts següents:

a) Contingut en relació amb la fase prèvia al període d'informació pública:

1r. Accions d'informació i comunicació, que difonguin l'acord d'iniciar el planejament i facilitin les dades necessàries per donar coneixement suficient del seu abast i característiques. Aquestes accions poden comprendre la publicació i exposició al públic d'un avanç de l'instrument de planejament i la realització d'actes informatius, conferències, presentació d'estudis previs i altres instruments similars.

2n. Canals de participació, on es defineixin els diferents instruments que es posaran a disposició de la ciutadania i les institucions per recollir les seves opinions, així com per facilitar el debat i la presentació de propostes. Es poden incloure enquestes, entrevistes, debats en grup, tallers de propostes i similars. En tot cas, els canals previstos han de buscar la intervenció dels sectors de població significatius en el territori i no limitar-se a una crida genèrica a la participació. Aquestes actuacions poden ser complementades amb mitjans telemàtics.

3r. Sistema de recollida i anàlisi de les aportacions realitzades i la presentació de l'informe de resultats d'aquest procés.

b) Contingut en relació amb el període d'informació pública:

1r. Mecanismes d'informació sobre l'ordenació proposada per l'instrument aprovat inicialment.

2n. Mecanismes d'informació per donar a conèixer l'obertura d'aquest període i el sistema de recollida d'al·legacions i propostes de manera que faciliti la seva presentació, habilitant els mitjans i els espais adients d'acord amb les característiques del territori.

c) Contingut en relació amb la fase posterior al període d'informació pública:

1r. Realització d'un informe de valoració de les propostes i iniciatives presentades en totes les fases del procediment d'elaboració.

2n. Mecanismes de publicitat del contingut de l'informe de valoració.

22.3 L'acord d'aprovació del programa de participació ciutadana es publica per edicte al diari o Butlletí Oficial que correspongui i el seu contingut pot ser objecte de consulta pública a les dependències i en l'horari que l'edicte assenyali, sens perjudici de l'adopció de qualsevol altra mesura de divulgació o publicitat.

DECRET 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme

2.2 Objectius i metodologia

D'acord amb el que estableix a la legislació vigent, el Programa de participació ciutadana garantirà i fomentarà els drets d'iniciativa, d'informació i de participació dels ciutadans i ciutadanes en el procés de redacció del POUM.

Com tot procés urbanístic, el contingut del Pla, restarà sotmès al principi de publicitat. Això suposa el dret de qualsevol ciutadà a consultar-lo o a sol·licitar informació escrita sobre el seu contingut i aplicació.

OBJECTIUS

- Fomentar i garantir els drets d'informació, iniciativa i participació ciutadana.
- Facilitar la divulgació i la comprensió dels continguts dels treballs.
- Establir un marc de participació on es pugui donar veu als ciutadans i ciutadanes i que permeti assolir un alt grau de consens i implicació en el planejament.

Aquest programa ha d'abastar les diferents fases d'elaboració dels documents del POUM, amb la finalitat de facilitar la divulgació i la comprensió dels objectius d'una banda, i la formulació d'al·legacions i suggeriments o propostes i alternatives, de l'altra.

METODOLOGIA

Per gestionar el procés participatiu, l'Ajuntament haurà d'establir una comissió de treball dins el seu àmbit intern. Podrà constituir també un òrgan de gestió que permeti prendre les decisions fonamentals del procés participatiu. Aquest òrgan serà el Consell Assessor Urbanístic Municipal.

La participació ciutadana s'articularà a través de les exposicions públiques de l'Avanç de planejament i del document del POUM corresponent a l'aprovació inicial a tota la ciutadania. Les dimensions del municipi permeten plantejar la comunicació directa tant amb els representants de l'Ajuntament com amb l'equip tècnic del planejament. A més, a través dels diferents mitjans disponibles de l'ajuntament (correu electrònic, Registre de l'Ajuntament) es recolliran els suggeriments i propostes ciutadans.

3. Fases de desenvolupament

3.1. Fase preparatòria.

En la fase inicial de participació es crearan els diferents òrgans que poden intervenir tant en els treballs de redacció del POUM com en el seu Programa de participació ciutadana.

Comissió de treball i de seguiment

En l'àmbit intern de l'Ajuntament es crearà una comissió de treball i de seguiment, amb la missió de coordinar i seguir els treballs de redacció del POUM, gestionar i incorporar al planejament els processos del present programa de participació ciutadana i de difusió en general, valorar els aspectes generals de planejament i avaluar el procés de redacció del POUM. Les apreciacions seran transcrites i lliurades a l'equip redactor per a què les tinguin presents.

La composició d'aquesta comissió serà establerta per l'Ajuntament, amb la participació, si ho considera oportú dels grups municipals amb representació en el Consistori. A més, si s'escau, també es podrà convidar a l'equip redactor i als tècnics municipals per realitzar exposicions de l'estat d'execució dels treballs.

Consell Assessor Urbanístic

D'acord amb el que estableix l'article 8.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, l'Ajuntament podrà constituir el Consell Assessor Urbanístic, un òrgan d'àmbit municipal i de caràcter consultiu, informatiu i deliberatiu, amb les següents facultats:

- Proposar actuacions per incloure-les en el Programa de Participació ciutadana així com el seguiment d'aquestes propostes.
- Considerar les propostes de planejament per garantir els objectius del desenvolupament urbanístic sostenible
- Formular i plantejar suggeriments, criteris i alternatives d'ordenació
- Opinar sobre les al·legacions presentades

L'Ajuntament podrà fer arribar, si ho considera oportú, els diferents documents, textos parcials o consultes al Consell Assessor Urbanístic per tal que aquests opinin o facin les seves aportacions o emetin un informe, però al marge del procés de participació ciutadana general, el qual està totalment obert a tota la ciutadania.

La composició d'aquest organisme serà establerta per l'Ajuntament i podrien formar part les entitats i associacions, ciutadans i ciutadanes no adscrits i/o les formacions polítiques exceptuant però els grups polítics municipals amb representació al Consistori atès que ja formen part de la Comissió de treball i seguiment.

3.2. Fase d'informació i participació . Avanç de Planejament

Es presentaran als mitjans de comunicació i a la ciutadania en general l'equip redactor, el calendari i el programa de treball. Aquesta presentació es farà a la Casa de Cultura i es publicarà posteriorment en la web de l'Ajuntament i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

S'elaborarà i es publicarà material informatiu i de difusió que reculli una introducció genèrica al POUM (definició, expectatives i intencions) i la descripció de les estructures i mecanismes de participació en el POUM.

L'Ajuntament utilitzarà els mitjans de què disposa per a difondre a tota la ciutadania la informació sobre el POUM (web, butlletí municipal i qualsevol altre mitjà que garanteixi una difusió general).

Exposició pública dels treballs

Una vegada la proposta hagi assolit un grau suficient de definició i aprovat el document de l'avanç de planejament del POUM:

- Es publicaran 300 folletons (díptics) amb tota la informació del POUM que s'enviaran a tot el veïnat on es comunicarà la convocatòria d'un acte públic informatiu a la Casa de Cultura, el dia 11 de gener de 2013 a les 20 hores.
- S'enviarà un folletó informatiu amb nota informativa a tots els propietaris afectats pel SAE, segons dades del cadastre (inclòs INCASÒL), que el dia 18 de gener de 2013 a les 22 hores, hi haurà una reunió informativa a la Casa de Cultura per parlar del SAE i de la revisió del POUM.
- S'enviarà un folletó informatiu amb nota informativa a totes les entitats del poble (associacions, AMPA, Cooperativa, etc), que el dia 21 de gener de 2013 a les 18 hores, hi haurà una reunió informativa a la Casa de Cultura per parlar del SAE i de la revisió del POUM.
- Es publicarà material informatiu d'aquest avanç del POUM a la pàgina web de l'ajuntament i a través d'un butlletí municipal, amb l'objectiu de difondre els continguts generals i de desenvolupament del nou POUM i d'implicar als ciutadans i ciutadanes a fi que participin activament en la definició del nou model de desenvolupament del municipi.
- En la mateixa publicació es facilitaran els mitjans per a la participació ciutadana: per a la presentació de suggeriments i alternatives
- S'exposarà, també, tota la documentació de l'avanç del POUM ens uns plafons a la Casa de Cultura a partir del dia 14 de gener de 2013, en horari d'obertura de la biblioteca i durant un mes, i es posarà a disposició dels ciutadans els mitjans per a recollir suggeriments i propostes a través del Registre General de l'Ajuntament.

Consultes a l'equip redactor

Durant tot el procés de redacció de la documentació del POUM, ja sigui en la fase d'Avanç de planejament, Aprovació inicial o provisional, no s'estableixen limitacions a les consultes dels veïns, propietaris, associacions o d'altres implicats en el procés de redacció que seran atesos, amb demanda de cita prèvia, per l'equip redactor o per algun dels seus membres d'acord amb la naturalesa de la consulta, proposta o aclariment plantejat.

3.3. Fase d'informació i participació. Aprovació inicial .

Després de l'aprovació inicial del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal s'haurà d'exposar el seu contingut al públic i a les administracions que són competents. Els documents del Pla, romandran sotmesos a informació pública i a un procés obert de participació ciutadana, pel termini legalment establert o superior, si la comissió de treball ho considera oportú.

En aquest període es desenvoluparan les actuacions següents:

- S'exposaran públicament els treballs que contenen els criteris generals del nou ordenament municipal. Aquesta exposició s'ubicarà en la Sala de Plens i/o Sala Polivalent per a garantir-ne l'accessibilitat al major nombre possible de ciutadans. L'informe mediambiental haurà de ser incorporat al Pla i sotmès al tràmit d'informació pública
- Es presentaran públicament aquests treballs a tots els ciutadans i ciutadanes i als mitjans de comunicació. Es publicarà als mitjans de comunicació municipals la informació relativa a aquesta exposició pública.
- S'establiran els mecanismes per a rebre informació i assessorament, i fer la consulta directa dels documents que contenen aquests treballs

3.4. Fases posteriors

Quan finalitzi el període d'exposició pública es desenvoluparan les següents actuacions:

- Es donarà resposta individualitzada a les al·legacions presentades a partir d'un informe tècnic elaborat per l'equip redactor, la resolució municipal i les modificacions derivades de l'al·legació, si s'escau.
- L'informe de les al·legacions i la resolució municipal, així com els informes sectorials i les modificacions derivades d'uns i altres s'inclouran com a document del Pla, que serà públic i podrà ser consultat en la fase posterior a l'aprovació provisional.
- L'Ajuntament informarà als ciutadans i ciutadanes del municipi de l'aprovació provisional del POUM utilitzant els mitjans dels que disposa: web, taulell d'anuncis i qualsevol altre mitjà que garanteixi una difusió general dels acords presos.

Posteriorment a l'aprovació provisional, l'Ajuntament informarà de l'estat de tramitació del Pla, així com, si s'escau, de les modificacions derivades de la tramitació, sempre que no constitueixin modificacions substancials que serien objecte d'una segona informació pública d'acord amb les determinacions de l'article 112 del reglament.

Un cop aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme, el projecte resultant de tot aquest procés serà digitalitzat en un CD, que permeti l'accés estructurat a tota la informació gràfica i escrita del POUM, per facilitar-ne el seu coneixement als ciutadans i ciutadanes i a les institucions i entitats públiques i privades interessades.

Vila-rodona, gener de 2013



FRANCESC ALBIN I COLLET
ALBIN ARQUITECTES S.L.P

c. Apel·les Mestres, 17, 08950 Esplugues de Llobregat, Barcelona telf. 934 705 047 fax.934 732 950 e-mail falbin@coac.net