Exp. 759/2019

***Bases que han de regir la concessió d’ajuts destinats a les entitats d’interès cultural sense ànim de lucre al terme municipal de Vila-rodona, any 2020***

Primera.- Objecte de la convocatòria

Són subvencionables les activitats programades que es realit­zin durant l’any 2020 per entitats ubicades al municipi de Vila-rodona i referides a les àrees de cultura, espectables, activitats lúdiques que amb la seva activitat generin un impacte positiu al conjunt del municipi

Segona.- Destinataris

Podran sol·licitar subvencions:

1. Les entitats i associacions temàtiques sense finalitat de lucre domiciliades al municipi, que organitzi activitats d’interès cultural, festes tradicionals, ensenyament, infància, joventut i serveis socials.
2. Les entitats i associacions temàtiques sense finalitat de lucre que realitzin activitats al municipi (i que les hagin realitzat de manera continuada), dins de l’àmbit de les activitats d’interès cultural, festes tradicionals, ensenyament, infància, joventut i serveis socials.
3. Persones físiques, en representació particular d’algun grup per a iniciatives de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre, amb residència al municipi.

Tercera.- Característiques de les activitats subvencionables

Seran subvencionables aquelles activitats culturals programades relacionades amb les arts, la cultura popular, les ciències i les lletres, especialment les d’animació sociocultural destinades al foment de la creativitat d’artistes locals i de la participació de la comunitat veïnal.

Quarta.- Criteris de puntuació a l’hora de valorar l’import de la subvenció atorgable a cada entitat. Es tindran en compte els següents criteris que sumaran un màxim de 100 punts.

1. La participació activa de les propostes en el marc de les activitats culturals o lúdiques del municipi (25 punts).
2. Col·laboració en l’organització de les festes municipals (San Joan, Festa Major d’Estiu, Festa Major d’Hivern, Carnaval, Reis, etc.). (20 punts).
3. La realització d’activitats considerades d’interès general que fomentin la conscienciació cívica envers la sostenibilitat del medi ambient, la cooperació, la igualtat entre gèneres i la col·laboració entre ciutadans, especialment entre diferents franges d’edat (25 punts)
4. L’interès municipal de les actuacions i activitats presentades i la promoció que se’n pugui derivar. (25 punts).
5. El caràcter original i innovador de la proposta. (5 punts)

Cinquena.- Sol·licituds

La documentació es presentarà al registre de l'Ajuntament i ha de ser la següent:

1. Instància individualitzada de cada entitat de l’exercici econòmic, signada pel president de l’entitat o per qui tingui conferida la delegació degudament acreditada. (Annex 1)
2. Programa detallat de les activitats que es duran a terme durant l’any 2019. En cada activitat s’ha de detallar la finalitat de l’activitat, l’objectiu que es persegueix i, si s’escau, els ingressos i despeses de cada activitat.
3. Pressupost global de l’entitat durant l’any 2020, detallant ingressos i despeses per activitats.
4. Un exemplar dels seus estatuts actualitzats (en el cas que no s’hagin presentat amb anterioritat o s’hagin modificat).

Sisena.- Termini

El termini d’admissió de sol·licituds serà el dia 28 de febrer. En el cas que es realitzin activitats addicionals no previstes entre l’1 de juliol i el 31 de desembre de 2020, es poden presentar sol·licituds fins a l’1 de setembre.

Setena.- Requisits i justificació del pagament de les subvencions

-Requisits

1. És necessari que les activitats subvencionades s’hagin realitzat abans del 31 de desembre de 2020.

 -Justificació del pagament

a) Per les entitats d’interès cultural sense finalitat de lucre:

Es podrà pagar el 50% de la subvenció concedida a partir del moment en què el Ple hagi pres l’acord, una vegada hagi estudiat totes les sol·licituds.

Per rebre el 50% restant de la subvenció, s’ha de presentar a l'Ajuntament la següent documen­tació abans del 31 de gener de l’any 2021:

a) Instància subscrita pel president de l’entitat dirigida a l’alcalde, on se sol·liciti el pagament de la subvenció i s’indiqui el número de compte corrent al qual s’ha de realitzar la transferència. (Annex 2)

b) Certificat signat pel president i pel secretari de l’entitat del cost de les activitats realitzades al llarg de l’any adjuntant còpia de les factures. (Annex 3)

c) Relació certificada de les factures i còpia de les factures (Annex 4)

L’aprovació i el pagament, si és el cas, es farà per decisió del ple municipal, que podrà reduir la subvenció fins a arribar a un 50% de les despeses efectivament produïdes, si aquestes fossin infe­riors al doble de la subvenció concedida.

* L’estudi de les propostes es realitzaran per la pertinent Comissió Informativa composta per dos regidors (un de cada grup polític) i el president o persona en qui delegui. El vot serà ponderat.
* S’haurà de justificar el 100% de la subvenció concedida.
* El no previst en aquestes bases estarà subjecte al que determinen les bases generals aprovades al ROAS i la Llei 38/2003 de Subvencions.

La regla general és que no es podran autoritzar canvis de destinació de les subvencions concedides, no obstant, es podran autoritzar canvis de destinació de les subvencions concedides en el cas que aquests canvis estiguin justificats.

b) Persones físiques, en representació particular d’algun grup per a iniciatives de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre.

Es podrà pagar el 100% de la subvenció concedida a partir del moment en què el Ple hagi pres l’acord, i s’hagi presentat la justificació de l’activitat.

Vuitena.- La simple presentació d’una sol·licitud de subvenció per a una activitat implica el coneixement i l’acceptació d’aquestes bases.

Novena.- L'incompliment de qualsevol dels requisits esmentats en els apartats anteriors, suposarà la pèrdua immediata d’opció a aquest tipus d’ajut.

Annex 1. Sol·licitud de subvenció a entitats i grups d’interès cultural

……………………...................…………………………............................……..………amb DNI………………….., en nom propi o en representació de l’entitat…………………………………….., amb domicili al c/ …………………………………………………, núm. …………., pis…………….., porta……….., CP …………………… de……………………….. telèfon/ns ……………………………………fax……………………….., amb el núm. de CIF (si …………………………………………………., núm. de socis ................, amb quota anual de ........................i les dades bancàries següents:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

DEMANO:

La concessió d’una subvenció o ajut pel concepte ……………………………………………….….. segons la convocatòria de Bases vigents per a enguany. Amb aquesta finalitat es tramet la documentació següent:

\* Programa i pressupostos

Vila-rodona, ……. d. ………………………. del 20.....

(signatura)

# AJUNTAMENT DE VILA-RODONA – Pl. dels Arbres, 7 – Vila-rodona

## Lliurar-ho abans del 28 de febrer de 2020

## Annex 2. Sol·licitud de pagament

..............................................................................................................................,

en nom propi o en representació de l’entitat o grup …………………………….., amb domicili al c/ …………………………………………………, núm. …………., pis…………….., porta……….., CP …………………… de……………………….. telèfon/ns ……………………………………fax……………………….., amb el núm. de CIF (si és entitat o de NIF si és persona) …………………………………………………., i les dades bancàries següents:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

DEMANO:

Que, d’acord amb les bases reguladores, l’Ajuntament aboni la part restant de la subvenció de l’any 2020. Amb aquesta finalitat, adjunto la documentació següent:

* Certificat signat pel president i pel secretari del cost de les activitats realitzades.
* Exemplar de tota la documentació impresa generada.

Vila-rodona, ……. d ………………………. del 20....

(signatura)

# AJUNTAMENT DE VILA-RODONA, Pl. dels Arbres, 7 – Vila-rodona

## Lliurar-ho abans del 31 de gener de 2021

## Annex 3. CERTIFICAT

NOM DEL PRESIDENT/A: .........................................................................

NOM DEL SECRETARI/ÀRIA: .................................................................

ENTITAT: .................................................................................................

CERTIFICO: Que l’any 2020 l’entitat ……………………………………... ha tingut unes despeses per a la realització de les activitats del programa anual per un import d………....………….……€, segons relació certificada que s’adjunta.

I perquè consti, a petició de l’Ajuntament de Vila-rodona, lliuro aquest certificat amb el vist-i-plau del president/a.

El secretari/ària Vist i plau

 El president/a

Vila-rodona, …… d ………………….. del 20....

# AJUNTAMENT DE VILA-RODONA. Pl. dels Arbres, 7. VILA-RODONA

## Lliurar-ho abans del 31 de gener de 2021

Annex 4. RELACIÓ CERTIFICADA DE FACTURES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Data* | *Núm Fra.* | *Nom Empresa* | *Concepte* | *Import €* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | IMPORT TOTAL |  | *€* |

 CERTIFICO:

 El president/a El tresorer/a

 (signatura) (signatura)

Ajuntament de Vila-rodona –Pl. dels Arbres, 7- VILA-RODONA

##  Lliurar-ho abans del 31 de gener de 2021